

OBJETIVOS WORD 2007

- Nociones básicas sobre ofimática
- Conocimientos sobre la historia de la informática, las generaciones y cómo se originó el sistema Windows.
- Explicar al alumno en qué consiste Internet.
- Dar nociones sobre qué es un ordenador, sus tipologías y componentes.
- Introducir al alumno al concepto y uso de Word. Pasos básicos como entrar y salir del programa, crear un nuevo documento, y manejar las herramientas que nos proporciona el programa.
- Saber guardar un documento, localizarlo, modificarlo o eliminarlo.
- Tener capacidad para gestionar Word con otras aplicaciones como tablas, imágenes, hoja Excel, etc.