

OBJETIVOS EXCEL 2013

- Proporcionar las nociones básicas sobre ofimática, las novedades que trae la actualización de 2013 y sus utilidades para la empresa.
- Introducción a Excel, para qué sirve y cómo se originó.
- Ventajas que aporta Excel para el día a día en el trabajo.
- Cuáles son las novedades que aporta Excel 2013.
- Conocer los primeros pasos en Excel. Abrir y cerrar un documento.
- Crear un nuevo documento. Guardarlo, eliminarlo.
- Aprender las operaciones que se pueden realizar con la hoja de cálculo.
- Saber modificar la apariencia de una hoja Excel.
- Dominio de las fórmulas, funciones y gráficos.
- Cómo se imprime una hoja o parte de ella.
- Aprender a trabajar con datos.