

OBJETIVOS WORD 2013

- Realizar una pequeña introducción al alumno del paquete Office 2013, sus orígenes y su evolución.
- Dar a conocer los principales cambios y novedades aporta con esta versión 2013.
- Conocer las ventajas para trabajar a nivel empresarial con esta edición.
- Indicar cómo se puede utilizar OneDrive y por qué es tan interesante.
- Mostrar qué es Microsoft Word y sus principales nociones.
- Se guía al alumno en el uso básico de Word.
- Se muestran las opciones de Word más útiles para el trabajo de oficina, las nuevas opciones que introduce office 2013 y las ventajas que supone trabajar con ellas.