

ÍNDICE TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

TEMA 1 LA COMUNICACIÓN Y LA ORATORIA

- La comunicación humana.
- La oratoria: orador-discurso-audiencia.
- Características del discurso.
- Dificultades más comunes: el miedo.
- Técnicas para superar bloqueos.
 - Técnica de parada del pensamiento.
 - Relajación y respiración.
 - Visualización del éxito.

TEMA 2 PREPARACIÓN DEL DISCURSO

- Preparación del discurso.
- Estructura: introducción, desarrollo y conclusión.
- Público, lugar y duración del discurso.

TEMA 3 TIPOS DE DISCURSO

- Discursos íntimos.
 - Celebraciones.
 - Funerales.
- Discursos públicos.
 - Reuniones de empresa
 - Presentaciones de ventas
 - Conferencias, ponencias y talleres
 - Entrevistas

TEMA 4 TÉCNICAS PARA ESCRIBIR UN DISCURSO

- El esquema
- Elementos de soporte.
- El estilo del discurso.
- Recursos expresivos y lingüísticos.
- Programación neurolingüística.
- Claves para memorizar.

TEMA 5 EL BUEN COMUNICADOR

- La habilidad de comunicar.
- Cómo captar al oyente.
 - Evitar la monotonía.
 - Interactuar con la audiencia.
 - Citas, testimonios, anécdotas.
 - La importancia del humor.
- Observación y perspicacia.
- La curva de atención.

TEMA 6 TÉCNICAS DE ORATORIA

- La locución.
 - La entonación y la velocidad.
 - Modulación de la voz, dicción y pronunciación.
 - Aprender a respirar.
 - Controlar los silencios.
- Medios técnicos para la charla.
 - Presentaciones con Power Point.
 - Medios audiovisuales.

TEMA 7 COMUNICACIÓN NO HABLADA

- La imagen personal y la actitud del orador.
- Cómo transmitir credibilidad y confianza.
- Control de la postura y el lenguaje corporal.