

TEMA 1 INTRODUCCIÓN

- Google Drive
 - Qué es y qué hace Google Drive
 - Paquete de aplicaciones de ofimática
- Trabajar en la nube
 - Computación en la nube
 - Colaboración y accesibilidad
 - Edición simultánea en tiempo real
 - Seguridad, control y formatos
- Primeros pasos
 - Espacio de trabajo y servicios básicos
 - Crear una cuenta, perfil y configuración
 - Versiones y aplicaciones incluidas
 - Documentos, evolución y navegadores
- Vídeos y ejercicios

TEMA 2 TRABAJAR EN GOOGLE DRIVE

- Ventana de inicio de Google Drive
- Uso del panel de navegación y panel principal
- Abrir, crear, organizar y eliminar carpetas
- Descargar, clasificar, ordenar, renombrar y eliminar archivos
- Vídeos y ejercicios

TEMA 3 GOOGLE DOCUMENTOS

- Gestión básica
 - Restricciones
 - Menú Ver, Menú Editar, Menú Formato
 - Barra de herramientas de formato
- Gestión avanzada
 - Insertar imágenes, enlaces y tablas
 - Insertar opciones de formato de página
 - Insertar otros elementos
 - Configuración de página y de impresión
- Vídeos y ejercicios

TEMA 4 GOOGLE PRESENTACIONES

- Edición básica
 - Importar diapositivas
 - Panel de navegación
 - Menú Editar
 - Barra de herramientas de formato
 - Insertar formas de texto
 - Insertar imágenes
- Edición avanzada
 - Panel de navegación avanzado
 - Formato de texto
 - Menú Disponer y menú Insertar
 - Configuración de la presentación
 - Notas del ponente
 - Animaciones, proyecciones
 - Imprimir presentaciones
- Vídeos y ejercicios

TEMA 5 HOJAS DE CÁLCULO

- Edición básica
 - Restricciones
 - Navegación
 - Formato de celdas para texto
 - Formato de celdas para números
 - Formato de filas y columnas
 - Fórmulas y funciones
 - Configuración de impresión
- Edición avanzada
 - Formato de celdas, filas y columnas.
 - Ordenar, filtros, y tipos de datos.
 - Funciones, funciones avanzadas y extras
 - Gráficos, comentarios y tablas dinámicas
- Vídeos y ejercicios

TEMA 6 GOOGLE FORMULARIOS

- Edición básica
 - Concepto general de formulario
 - Crear nuevo formulario
 - Tipos de preguntas
 - Temas
 - Gestión de preguntas
 - Insertar encabezados y páginas
 - Envío de formularios
- Edición avanzada
 - Planificación previa
 - Gestión avanzada de la interfaz
 - Gestión avanzada de preguntas
 - Diseño del formulario
 - Página de confirmación
 - Cuestionario múltiple
 - Enviar formulario
 - Gestión de las respuestas
 - Reglas de notificación
- Vídeos y ejercicios

TEMA 7 GOOGLE DIBUJOS

- Crear nuevo dibujo
- Subir archivos
- Menú Ver
- Menú Editar
- Menú Formato
- Elementos gráficos
- Píxeles y vectores
- Conectores
- Menú Disponer
- Vídeos y ejercicios

TEMA 8 COMPARTIR DOCUMENTOS

- Roles, permisos, visibilidad
- Compartir y envío de documentos
- Opciones avanzadas de colaboración
 - Comentarios
 - Revisiones
 - Edición en tiempo real
- Vídeos y ejercicios

TEMA 9 APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE

- Plantillas
- Atajos de teclado
- Nuevas características
- Vídeos y ejercicios

TEMA 10 RECURSOS EN GOOGLE DRIVE

- Solución de problemas de conexión
- Solución de problemas de acceso
- Ayuda de Google Drive
- Blog de Google Drive
- Otros recursos
- Vídeos y ejercicios

ANEXO

- Bibliografía
- Glosario de términos